

COMUNE DI SANTOMENNA
(Provincia di Salerno)
SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110 CO.1 D.LGS. 267/2000**

L'anno duemiladiciasette, il giorno _____ del mese di
aprile, alle ore _____ nella Sede Comunale si sono costituiti:

1) il _____, nato a _____, il
_____, Responsabile del Settore I del Comune di
Santomenna e rappresentante dell'Amministrazione Comunale
nel cui interesse agisce ai sensi e per gli effetti del
Provvedimento Sindacale n _____ del _____ -
Cod. Fisc. 82001560656;

2) il _____, nato a _____ il
_____ ed ivi residente in Via _____ n
_____, iscritta all'Ordine dei dottori Farmacisti della Provincia
di _____ al n. _____ - Cod. Fisc
_____;

PREMESSO

- CHE l'Amministrazione ha espletato una selezione per colloqui e
curricula, ai fini della costituzione di un rapporto di lavoro ex art.
110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato e della
durata pari al mandato del Sindaco in carica per la posizione

funzionale di Direttore tecnico di farmacia comunale,
deliberazione del Sindaco n. 10 del 3.3.2017;

- CHE, all'esito della suddetta selezione, è stato individuato, quale candidato all'instaurazione del rapporto di cui si tratta, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, il dr. _____, sopra identificato;
- CHE con decreto sindacale n. _____ in data _____ veniva nominato Responsabile del Settore _____; gli effetti del decreto restavano subordinati alla sottoscrizione del presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI STIPULA IL
PRESENTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.

ART. 1

OGGETTO

Il Comune di Santomenna assume con rapporto di lavoro a tempo determinato il dr. _____ innanzi generalizzato, nel prosieguo denominato "il dipendente", il quale accetta l'assunzione di cui in premessa, alle condizioni economiche e giuridiche specificate negli articoli seguenti, relativa allo svolgimento dell'incarico di Direttore Tecnico della Farmacia Comunale del Comune di Santomenna.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110 del Tuel approvato con d.lgs. 267/2000.

ART. 2

INQUADRAMENTO

Lo stato giuridico ed economico è equiparato alla Cat. D 1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali; esso viene disciplinato dal presente contratto, dal regolamento di disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune nonché dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART.3

DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno _____ e si risolverà di diritto in coincidenza della cessazione del mandato del Sindaco.

Il contratto è altresì risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco.

Ai sensi della normativa vigente, è ammessa la revoca nel caso che venga meno il rapporto fiduciario con il Sindaco.

E' ammessa la revoca previo provvedimento motivato della Sindaco dopo l'avvenuta contestazione per iscritto all'interessato al quale viene assegnato un termine perentorio di 7 giorni per presentare le sue controdeduzioni fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.

Il dr. _____ è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto.

ART.4

SEDE

La sede di lavoro è il la Farmacia Comunale del Comune di Santomenna.

ART.5

OBBLIGHI E DOVERI

Nell'espletamento del servizio, il dipendente:

a) è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

b) è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari del Comune nonché delle norme generali di comportamento del dipendente pubblico. Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative in materia;

c) garantisce l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti a sua disposizione, anche elettronici e multimediali.

d) assicura di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento del proprio ufficio, di non dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi.

e) si obbliga a mantenere riservate le informazioni e le

notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico.

Rientrano nelle competenze del dipendente:

- a) la gestione, il coordinamento tecnico, scientifico, amministrativo, contabile e finanziario di tutte le strutture ed attività della farmacia comunale, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso autonomi poteri di spesa e di organizzazione;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e, comunque, la sottoscrizione di contratti, nonché di convenzioni;
- c) gli adempimenti tecnici connessi alla predisposizione dei bilanci annuali e pluriennali, nonché dei conti consuntivi, in particolare di proposte tecniche all'organo politico;
- d) ulteriori funzioni di competenza o delegate previsti dal Regolamento della farmacia comunale e dallo Statuto comunale.

ART.6

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro viene stabilito in _____ ore settimanali.

La ripartizione dell'orario di lavoro potrà essere oggetto di modifica.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, Il dr. _____ assicura la propria presenza in

servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, corredandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART.7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente è corrisposto in relazione alla categoria e profilo professionale il trattamento economico iniziale mensile, al lordo della trattenute di legge e ragguagliato al tempo di svolgimento del rapporto, previsto per il personale appartenente alla categoria D1 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali.

Il trattamento economico è corrisposto dalla data dell'inizio del rapporto di lavoro. Verrà inoltre corrisposto, se ed in quanto spettante, l'assegno per il nucleo familiare, nella misura fissata dalla legge, Il trattamento economico sarà adeguato con decorrenza nonché all'ammontare delle variazioni che saranno apportate mediante il CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali alle posizioni economiche di pari categoria rivestita dal dipendente.

ART. 8

INCOMPATIBILITA'

Dalla data di istituzione del rapporto di lavoro con il Comune il dipendente si obbliga a non svolgere attività di lavoro in contrasto con i doveri assunti verso il Comune.

ART.9

RECESSO

Il dipendente potrà recedere dal contratto medesimo, **previo preavviso di almeno 15 giorni**. Il dipendente s'impegna a proseguire nell'adempimento degli obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza è dovuta un'indennità equivalente alla retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso e il risarcimento del danno che dovesse derivare all'Ente per l'anticipata risoluzione.

ART.10

FERIE

Le ferie spettano in proporzione alla durata del rapporto di lavoro e al tempo di svolgimento dello stesso. Il dipendente è tenuto ad usufruire delle ferie maturate prima della scadenza del contratto. Solo in caso di comprovate esigenze di servizio, le ferie residue potranno essere liquidate a fine incarico.

ART.11

PROROGA

Il presente contratto può essere prorogato nei modi e forme di legge consentiti.

ART.12

OBBLIGHI PREVIDENZIALI

Il Comune provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli istituti previdenziali, ed assistenziali previsti dalla normativa vigente.

ART.13

DISPOSIZIONI APLICABILI

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia e in particolar modo al Regolamento organico vigente e alla normativa contrattuale di cui al CCNL vigente comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART.14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il dipendente è incaricato del trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio e nei limiti delle funzioni e mansioni svolte in conformità della regolamentazione nazionale

e locale vigente in materia. Egli è tenuto, altresì a rispettare il segreto d'ufficio in conformità della normativa vigente, la cui violazione costituisce fonte di responsabilità civile, penale, contabile.

ART.15

SOTTOSCRIZIONE del CONTRATTO

Le condizioni di cui al presente contratto sono suscettibili di modificazioni con il consenso delle parti ed è nullo di diritto se non è sottoscritto dalle parti contraenti.

ART.16

BOLLO E REGISTRAZIONE- ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986 n. 131

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL DIPENDENTE
